# Приложение 1

**к приказу директора школы №248 от 01.09.2021 г.**

 **Должностная инструкция руководителя**

**Центра образования цифрового и гуманитарного профилей**

**«Точка роста»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая должностная инструкция руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее руководителя Центра «Точка роста») разработана на основании Профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями и дополнениями от 05 августа 2016 года; в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 02 июля 2021 года, Федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
	2. Данная должностная инструкция, разработанная в соответствии с профстандартом, определяет перечень трудовых функций педагогического работника школы, должностных обязанностей, а также прав, ответственность и взаимоотношения по должности руководителя Центра «Точка роста».
	3. Руководитель Центра «Точка роста» назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы.
	4. Руководитель Центра «Точка роста» в общеобразовательной организации относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору школы.
	5. На должность руководителя Центра «Точка роста» принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей предмету, или в области, соответствующей преподаваемому предмету либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное по направлению деятельности в общеобразовательной организации;

- без предъявления требований к стажу работы;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса РФ.

1.6. В своей деятельности руководитель Центра «Точка роста» школы руководствуется должностной инструкцией по профстандарту, Конституцией и законами РФ, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся, а также:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;

- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы;

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта и рекомендациями по их применению;

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

- трудовым договором между работником и работодателем;

 - инструкцией по охране труда;

- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.7. Руководителя Центра «Точка роста» должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;

- требования ФГОС ООО, ФГОС СОО к преподаванию математики и рекомендации по их внедрению;

- преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС и образовательных программ основного и среднего общего образования, их истории и места в мировой культуре и науке;

- современные методы и формы обучения и воспитания обучающихся;

- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

 - основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

- основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- рабочую программу и методику обучения преподаваемых учебных предметов;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;

- теорию и методы управления образовательными системами, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;

- современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- правила внутреннего распорядка;

- правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;

- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.8. Руководителя Центра «Точка роста» должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамками учебных занятий;

- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- проводить учебные занятия по предмету, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

- планировать и осуществлять учебную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой;

- разрабатывать рабочие программы по преподаваемым предметам, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать их выполнение;

- применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательной деятельности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- организовывать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников, в том числе особыми потребностями в образовании; учащихся проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;

- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях по преподаваемым предметам;

- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе, по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках Федеральных государственных стандартов ООО и СОО;

- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;

- организовывать различные виды внеурочной деятельности: конкурсы, брейн – ринги и т.д.

- совместно с учащимися строить логические рассуждения, понимать рассуждение обучающихся;

- анализировать предлагаемое детьми рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или нахождение ошибки и анализ причин ее возникновения; помощь обучающимся в самостоятельной локализации ошибки, ее исправлении; оказание помощи школьникам в улучшении (обобщении, сокращении, более ясном изложении) своего рассуждения;

- предотвращать формирование модели поверхностной имитации действий, ведущих к успеху, без ясного понимания смысла; поощрять выбор различных путей в решении поставленной задачи;

- решать предметные задачи в соответствующей ступени образования, в том числе те новые, которые возникают в ходе работы с учащимися класса, задачи олимпиад (включая новые задачи регионального этапа всероссийской олимпиады);

- совместно с учениками применять методы и приемы понимания текста, его анализа, структуризации, реорганизации и трансформации;

 - совместно с детьми проводить анализ учебных и жизненных ситуаций, в которых можно применить предметные знания, умения, навыки, то же - для идеализированных (задачных) ситуаций, описанных текстом;

- совместно с учащимися школы создавать и использовать наглядные представления объектов и процессов, рисуя наброски от руки на бумаге и классной доске, с помощью компьютерных инструментов на экране, строя объемные модели вручную и на компьютере (с помощью 3D-принтера);

- организовывать исследования - эксперимент, обнаружение закономерностей, доказательство в частных и общем случаях;

- проводить различия между точным и (или) приближенным доказательством, в частности, компьютерной оценкой, приближенным измерением, вычислением и др.;

- поддерживать баланс между самостоятельным открытием, узнаванием нового и технической тренировкой, исходя из возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка, характера осваиваемого материала;

- использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области преподаваемых предметов, и знакомить с ними учащихся на уроках;

- обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал, в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;

- обеспечивать коммуникативную и учебную "включенности" всех учащихся класса в образовательный процесс (в частности, понимание формулировки задания, основной терминологии и общего смысла идущего в классе обсуждения);

- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;

- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

- управлять классом с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- защищать достоинство и интересы учащихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

- находить ценностный аспект учебного знания математики, обеспечивать его понимание обучающимися;

- сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

 - владеть ИКТ-компетентностями:

- общепользовательская ИКТ-компетентность;
- общепедагогическая ИКТ-компетентность;
- предметно-педагогическая ИКТ-компетентность;

- работать с родителями (законными представителями), местным сообществом по проблематике математической культуры.

1.9. Руководитель Центра «Точка роста» должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены.

1.10. Руководитель Центра «Точка роста» должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в образовательном учреждении.

1.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**2. Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями Руководитель Центра «Точка роста» являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в общеобразовательной организации:

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования.

2.2.2. Предметное обучение.

1. **Должностные обязанности руководителя Центра «Точка роста»**
	1. В рамках трудовой общепедагогической деятельности функции обучения:

- планирует и осуществляет учебную деятельность в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по преподаваемым предметам на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности школьников, ориентируясь на личность ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов ООО и СОО;

- участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации в целях создания безопасной и комфортной среды;

- составляет рабочий тематический план на каждый урок, проводит учебные занятия по преподаваемым предметам;

- проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;

- осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основных образовательных программ по преподаваемым предметам;

- формирует универсальные учебные действия;

- формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

- формирует у детей мотивацию к обучению;

- осуществляет объективную оценку знаний и умений обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными возможностями школьников, применяя при этом компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;

- проводит контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронной документации, в том числе электронного журнала и дневников).

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- осуществляет регулирование поведения обучающихся при обеспечении безопасной образовательной среды на преподаваемых предметах, поддерживает режим посещения уроков, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию детей;

- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках преподаваемых предметов, так и во внеурочной деятельности;

- ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

- контролирует выполнение учениками правил поведения в школе, в том числе в учебном кабинете, в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации;

- учувствует в реализации Рабочей программы воспитания МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» и Календарного плана воспитательной работы по каждому уровню образованию.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- осуществляет проектирование психологической безопасной и комфортной образовательной среды на уроках математики;

- развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию в условиях современного мира;

- осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учеников: одаренные и социально-уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты и дети - сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, др.), дети с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением, дети с зависимостью;

- оказывает адресную помощь учащимся школы;

- как учитель-предметник участвует в психолого-медико -педагогических консилиумах;

- разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по предмету в рамках индивидуальных программ развития ребенка.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования:

- формирует у учеников общекультурную компетенцию и понимание места преподаваемых предметов в общей картине мира;

- определяет на основе анализа учебной деятельности учащегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;

- определяет образовательную деятельность совместно с учеником, его родителями (законными представителями) и другими участниками учебно-воспитательного процесса;

- планирует специализированную образовательную деятельность для класса и/или отдельных учащихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся школы;

- использует совместно со школьниками иноязычные источники информации;

- осуществляет организацию олимпиад, конференций, предметных конкурсов в школе и др.;

3.5. В рамках трудовой функции обучения преподаваемых предметов

- формирует способности учащихся общеобразовательного учреждения к логическому рассуждению и коммуникации, установки на использование этой способности, на ее ценность;

- обеспечивает уровень подготовки учащихся по преподаваемым предметам, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;

- формирует и развивает способности к постижению основ моделей реального объекта или процесса, готовности к применению моделирования для построения объектов и процессов, определения или предсказания их свойств;

- осуществляет формирование у обучающихся конкретных знаний, умений и навыков в области преподаваемых предметов;

- формирует у учеников умения проверять доказательство, приводить опровергающий пример;

- формирует умения выделять подзадачи в задаче, перебирать возможные варианты объектов и действий;

 - формирует и развивает умения пользоваться заданной моделью, в частности, формулой, геометрической конфигурацией, алгоритмом, оценивать возможный результат моделирования;

- создает материальную и информационную образовательную среду, содействующую развитию способностей каждого ребенка и реализующей принципы современной педагогики в школе;

 - формирует у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задачи там, где это эффективно;

- содействует формированию и развитию способностей преодолевать интеллектуальные трудности, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам;

- сотрудничает с другими учителями в общеобразовательном учреждении;

- развивает инициативу учащихся школы по использованию знаний, умений и навыков преподаваемых предметов;

- использует элементы информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в общеобразовательном учреждении;

 - использует в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, оказывает помощь школьникам в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;

- содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах, турнирах и ученических предметных конференциях;

- оказывает содействие учащимся при подготовке исследовательских работ и проектов, помощь в подготовке к защите;

 - формирует и поддерживает высокую мотивацию и развивает способности обучающихся к занятиям по преподаваемым предметам, предоставляет им подходящие задания, осуществляет ведение кружков, факультативных и элективных курсов для желающих и эффективно работающих в них обучающихся школы;

- контролирует наличие у учеников тетрадей, соблюдение установленного в общеобразовательном учреждении единого орфографического режима;

- ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчётные данные;

- предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения преподаваемых предметов в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- консультирует обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания преподаваемых предметов;

- содействует формированию у детей позитивных эмоций от учебной деятельности, в том числе от нахождения ошибки в своих построениях как источника улучшения и нового понимания;

- выявляет совместно с учащимися школы недостоверные и малоправдоподобные данные;

- ведет диалог с отдельными учащимися или классом в процессе решения задачи, выявления сомнительных мест, подтверждения правильности решения;

 - формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;

- формирует представления учеников о полезности знаний преподаваемыми предметами вне зависимости от избранной профессии или специальности.

3.6. Согласно годовому плану работы общеобразовательного учреждения принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных предметных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных школьных МО и методических объединениях, которые проводятся вышестоящей организацией.

3.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков, факультативов и курсов, дополнительных и иных проводимых учителем занятий, а также предметных олимпиад, конкурсов, различных внеклассных предметных мероприятий.

3.8. Информирует директора школы, а при его отсутствии – дежурного администратора общеобразовательного учреждения о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.9. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия.

3.10. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет и предоставляет для согласования график проведения контрольных работ по преподаваемым предметам. Хранит тетради для контрольных работ в течение всего года.

3.11. Принимает участие в ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ.

3.12. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания.

3.13. Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады по преподаваемым предметам.

Формирует сборные команды школы для участия в следующих этапах олимпиад по преподаваемым предметам.

3.14. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям учащихся (лицам, их заменяющим).

**3.15. Руководителю Центра «Точка роста»** **запрещается:**

- менять на свое усмотрение расписание занятий;

- отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий) и перемен;

- удалять учеников с занятий;

- курить в помещениях и на территории общеобразовательного учреждения.

3.16. Соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для школьников.

3.17. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения – физкультминутки. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит гимнастику для глаз, а при использовании книжных учебных изданий – гимнастику для глаз во время перемен.

3.18. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, не превышает продолжительность непрерывного использования экрана для учащихся 5-9 -х классов – 15 минут, а также общую продолжительность использования интерактивной доски на уроке для детей старше 10 лет – 30 минут.

3.19. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появления бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную (доску)панель и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.20. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.21.В соответствии с утвержденным директором графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после окончания.

3.22. Строго соблюдает требования должностной инструкции, разработанной на основе профстандарта, права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка.

3.23. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования, аттестацию, повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

3.24. Ведёт надлежащую документацию, следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, соблюдает санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательном учреждении.

**4. Права**

Руководитель Центра «Точка роста» имеет право:

4.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определенном Уставом школы.

4.2. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы по предмету и Федерального образовательного стандарта, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором общеобразовательного учреждения.

4.3. Выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения обучающихся преподаваемым предметам, учебные пособия и учебники, методы оценки знаний и умений школьников, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.

4.4. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.5. Давать учащимся школы во время уроков, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.6. Знакомиться с проектами решений директора школы, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения.

4.7. Предоставлять на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности общеобразовательного учреждения и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции руководителя Центра «Точка роста».

4.8. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами РФ, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.9. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.10. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением учителем русского языка норм профессиональной этики.

4.12. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность**

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке руководитель Центра «Точка роста» несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ по преподаваемым предметам согласно учебному плану, расписанию и графику учебного процесса;

- за жизнь и здоровье учащихся во время урока, во время сопровождения учеников на предметные конкурсы и олимпиады по математике на внеклассных мероприятиях, проводимых преподавателем математики;

- за несвоевременную проверку рабочих тетрадей и контрольных работ;

- за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных законом Российской Федерации, Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения;

- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;

- за не соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в кабинете, на внеклассных предметных мероприятиях;

- за несвоевременное проведение инструктажей учащихся по охране труда, необходимых при проведении уроков, внеклассных мероприятий, при проведении или выезде на олимпиады с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, руководитель Центра «Точка роста» подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка руководитель Центра «Точка роста» может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу РФ и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно - гигиенических правил и норм руководитель Центра «Точка роста» привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель Центра «Точка роста» несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных

трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Руководитель Центра «Точка роста»:

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Учебные планы работы руководителя Центра «Точка роста» согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются непосредственно директором общеобразовательного учреждения.

6.3. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы руководителя Центра «Точка роста» в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.4. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации общеобразовательного учреждения, в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.5. Получает от директора школы и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.6. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, по вопросам успеваемости обучающихся – с родителями (лицами, их заменяющими).

6.7. Сообщает директору общеобразовательного учреждения и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.8. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

6.9. Информирует администрацию школы о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

**7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией руководителя Центра «Точка роста» осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции, разработанной с учетом профстандарта, находится у директора школы, второй – у руководитель Центра «Точка роста».

7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_