

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 г.ГРЯЗОВЦА»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
(протокол №1 от 30 августа 2021 года)



**Рабочая программа
по внеурочной деятельности
«ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР»
7 класс**

Разработчик программы:
Н.Н. Киселева,
педагог-организатор,
высшая квалификационная
категория

г. Грязовец
2020 год

Содержание

- 1) Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) Тематическое планирование.

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089);
- Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 №889);
- Планом воспитательной работы на 2020-2021 у.г МБОУ «Средняя школа №1 г.Грязовца»

Особенности программы

Программа объединения «Школьный медиацентр» составлена на основе программы дополнительного образования детей «Клуб юных журналистов» на 2016-2021 годы Веселовской О.А.

Программа ориентирована на дополнительное образование учащихся 5-11 классов. Программа является краткосрочной. Она рассчитана на один учебный год. Средством достижения цели и задач юнкорского образования является формирование культурного и грамотного человека, поэтому особое место в программе отводится теории журналистики. На занятиях учащиеся овладевают формами и жанрами устной и письменной речи, накапливают лексический запас.

Обучение строится на творчестве – сотворчестве знаний и умений. Для выполнения поставленных задач предусмотрены теоретические и практические занятия (лекции, беседы, пресс-конференции, дискуссии, творческие задания, экскурсии, творческая лаборатория в газете).

Поэтому **программа направлена на выработку у учащихся основных умений:** - владение теорией газетных жанров;

- умение грамотно изложить информацию в форме заметки, корреспонденции, интервью, зарисовки;
- умение оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения этики и эстетики;
- умение вести беседу;
- умение определить жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- умение самостоятельно анализировать и рецензировать произведение искусства (фильм, спектакль, художественную выставку, концерт).

В отличие от предметных дисциплин программа данного курса не предусматривает фиксированных домашних заданий, однако может включать такие формы работы как теле-, видеосмотр проблемных художественных фильмов, посещение редакции районной газеты, выставок, подготовку публикаций в газету.

Отличительной особенностью содержания данного курса является то, что он постоянно соприкасается со сферой становления личности учащихся (выбор цели, достижение успеха, стремление найти понимание со взрослыми, улучшение взаимоотношений с родителями, изживание подростковых комплексов неполноценности). Учащиеся, рассказывая в газете об интересных, увлеченных людях, усваивают идеи здорового образа жизни, отказываются от вредных привычек, совершенствуют культуру тела и культуру собственного образа в целом.

Курс по журналистике не предполагает каких-либо специальных зачетных или экзаменационных часов. Однако для оценки эффективности проводимых занятий работают творческие лаборатории, по итогам которых заметки юнкоров рекомендуются в газету.

Основные принципы деятельности.

1. Демократичность и гуманность, безопасность занятий.
2. Единство воспитательной и оздоровительной работы.
3. Учет интересов, возрастных и индивидуальных особенностей детей и подростков.
4. Развитие инициативы и самостоятельности ребят. Возможность проявления способностей детей в различных видах деятельности.

Цель: формирование учащегося-журналиста, способного к полноценному восприятию духовной культуры; формирование системы начальных знаний, умений, навыков журналиста и создать условия для самоопределения, самовыражения и самореализации.

Для реализации поставленной цели программа решает следующие задачи:

- создать условия для включенности воспитанников в информационное и образовательное пространство, формируемое программой «Школьный медиацентр», с целью их самореализации и ориентации на социально-значимую деятельность;
- сформировать навыки работы с информацией;
- развить творческие способности;
- развить коммуникативные качества личности.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа рассчитана на 1 год обучения.

Дети получают начальные знания, умения, навыки профессии журналиста, делают первые шаги в практической деятельности, печатаясь в периодической школьной прессе, развивают свои творческие и коммуникативные способности. Осваивают первичные навыки работы с текстом на компьютере.

Возраст детей 11-17 лет. В этом возрасте учащиеся уже имеют первоначальные навыки работы на компьютере. Это является одним из важных условий, способствующих успешному усвоению программы.

Основанием для приема учащихся является наличие интереса к журналистскому делу, умение пользоваться компьютером.

Формы и методы работы по программе.

Для сообщения основных знаний по профессии журналиста применяется классно-урочная система обучения с лекциями, беседами, практическими занятиями. Важное значение имеет постоянная практическая отработка умений и навыков, причем более эффективно это делать в процессе создания газеты, когда учащиеся применяют полученные знания в комплексе: от умения написать материал в любом формате жанра до умения получить конечный продукт социального значения.

Профессия журналиста – профессия социальная, поэтому процесс обучения строится на постоянной социальной практике. Применяются такие формы работы, как социологические опросы, создание баз данных, выпуск школьной газеты (формы работы, связанные со сбором, анализом и распространением информации).

Для формирования коллектива и развития коммуникативных свойств личности применяются тренинги общения, упражнения на развитие актерского мастерства, экскурсии.

В нашем варианте целевая аудитория: учащиеся 1-11 классов, педагоги и специалисты школы. Участниками пресс-центра могут стать учащиеся школы с 5 по 11 классы. Главным редактором в первый год работы является педагог-куратор, в дальнейшем эта роль может перейти к старшеклассникам.

В нашем варианте пресс-центр имеет следующую структуру:

главный редактор, помощник редактора, верстальщик, журналисты, корректоры, фотокорреспонденты, видеокорреспонденты, дизайнеры.

Должностные обязанности участников пресс-центра распределены следующим образом: Главный редактор отвечает за контроль за выходом каждого номера газеты,

редактирование рукописей, решение всех важных и спорных вопросов.

Помощник редактора – контроль за выпуском номера, сбор и редактирование полученного материала.

Верстальщик – набор материалов, верстка номеров газеты.

Журналисты – подбор актуального, интересного материала для газеты, написание статей, интервью, заметок.

Корректор – орфографическая редакция материалов.

Фотокорреспондент – подготовка фотографий к материалам, написание собственного материала

Видеокорреспондент - подготовка видео сюжетов, написание собственного материала

Дизайнер – разработка дизайна выпуска, обложки газеты, а также разработка новых стилей и вариантов оформления газеты.

Работа пресс-центра осуществляется во внеурочное время, преимущественно во второй половине дня. В информационно-библиотечном центре оборудовано место для печати газеты, место для заседаний и обсуждений выпусков.

Основные направления работы пресс-центра: формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра; обучение участников пресс-центра; выпуск печатной и электронной версии школьной газеты, информационных буклетов; встречи с интересными людьми; сотрудничество со СМИ района ; мониторинг своей деятельности.

В газете все, от учителей до учеников, узнают последние школьные новости, актуальную и интересную информацию, затрагивающую различные сферы жизни. Редакция также готовит материалы для публикации в районных СМИ.

Газета включает в себя следующие рубрики: «Слово редактора», «Началка», «Конкурсы», «Спорт», «По ту сторону школы», «Юные журналисты».

Обучение и создание компетентного коллектива пресс-центра – эта одна из важнейших задач организаторов. Ребята, получившие минимальные теоретические знания по данному направлению, смогут выпускать более качественный продукт и конструктивно анализировать свою деятельность, что будет служить постоянным стимулом для развития. Учебная программа составляется, исходя из особенностей детского коллектива и профиля издания, и должна включать в себя несколько тематических разделов, посвященных знакомству с базовыми основами журналистики. Теоретические занятия чередуются с практическими, что дает возможность не только слушать лекции, но и применять полученные знания в жизни.

Каждое занятие состоит из теоретической и практической частей. Продолжительность занятия – 1 час.

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Учащиеся должны **знать**:

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовок, смысловые части);
- основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- принципы оформления газеты.

Учащиеся должны **уметь**:

- анализировать источники информации;
- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;

- написать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж.

Результативность программы.

Основными показателями работы по данной программе являются:

1. рост спроса на услуги объединения «Медиацентр»;
2. повышение степени удовлетворенности детей и их родителей от деятельности объединения;
3. отсутствие травматизма на занятиях объединения;
4. приобретение детьми новых знаний и умений, т.е. нового положительного жизненного опыта.

Читать лекции могут как педагоги школы, так и приглашенные специалисты в данной сфере.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тема	Теоретич часы	Практ часы	Всего
1.	Краткое введение в историю журналистики	4	4	8
2.	Основы журналистики	9	16	25
3.	Художественно-техническое оформление издания	7	15	22
4.	Редакционно-издательская деятельность	5	8	13
	ИТОГО	25	43	68

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

II Раздел. Краткое введение в историю журналистики

Теория: Профессия – журналист. История возникновения журналистики. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Современные детские и подростковые СМИ.

Практика: знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.

III Раздел. Основы журналистики.

Теория: знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, рецензия, зарисовка, эссе, фельетон...

Практика: анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.

IV Раздел. Художественно-техническое оформление издания.

Теория: структура издания, особенности верстки; знакомство с типами и видами школьных газет. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика: обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации, практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.

Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Школьные годы». Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты.

V Раздел. Редакционно-издательская деятельность..

Теория: особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

Практика: анализ работы «Школьного медиацентра».

Календарно - тематическое планирование занятий

№ п/п	Тематика занятий	Кол-во часов		дата
		теор	практ	
I. Краткое введение в историю журналистики – 8ч.				
1	Газетный мир	2		
2	Как и почему возникла журналистика	2		
3	Из истории детской прессы		2	
4	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ		2	
II. Основы журналистики – 25 ч.				
1	Знакомство с деловым жанром. Мастерская жанров.	1		
2	Информация (новость)	1	2	
3	Заметка	1	2	
4	Отчет		2	
5	Репортаж	1	2	
6	Интервью.		2	
7	Опрос. Пресс-релиз.		2	

8	Обозрение. Комментарий.	1		
9	Рецензия. Корреспонденция.		1	
10	Статья.		1	
11	Очерк	1		
12	Зарисовка.	1		
13	Фельетон. Памфлет	1	1	
14	Эссе.	1		
15	Культура речи.		1	
III. Художественно-техническое оформление издания - 22 ч.				
1	Структура издания	2	5	
2	Делаем газету. Верстка.	2	5	
3	Заголовки и иллюстрации.	1	3	
4	Типы и виды школьных газет.	2	2	
IV. Редакционно-издательская деятельность – 13ч.				
1	Особенности журналистского труда	1	3	
2	Школьный медиацентр	4	5	
итого: 68ч.		25	43	

