

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя школа № 1 г.
Грязовца»
_____ Л.Н. Шорохова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
дополнительного образования «Навигатор»
МБОУ «Средняя школа № 1 г. Грязовца»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Навигатор» в составе МБОУ «Средняя школа № 1 г. Грязовца» (далее – Учреждение), определяет его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

1.2. Структурное подразделение «Навигатор» (далее – Подразделение) не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс.

2. Организация деятельности Подразделения

2.1. Подразделение располагается на территории МБОУ «Средняя школа № 1 г. Грязовца».

2.2. Подразделение создается для организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основное предназначение структурного подразделения:

- удовлетворение потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании;
- развития индивидуальных способностей и интересов обучающихся;
- формирование гражданско-правовой, физической культуры обучающихся, духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан, популяризация здорового образа жизни, развитие гражданской инициативы, активной жизненной позиции, творческой составляющей личности.

2.4. Основным предметом деятельности Подразделения является реализация общеобразовательных, общеразвивающих программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий (от 5 до 18 лет) по следующим направленностям:

- социально-педагогическое
- художественное
- техническое
- естественнонаучное
- туристско-краеведческое
- физкультурно-спортивное и др.

2.5. Подразделение осуществляет свою деятельность по адресу:

- Российская Федерация, Вологодская область, город Грязовец, улица Горького, д.109

3. Цели, задачи и функции Подразделения

3.1. Цель деятельности Подразделения:

Оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Основные задачи Подразделения:

- Формировать и развивать творческие способности обучающихся;

- Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся в интеллектуальных, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- Оказывать дополнительные образовательные услуги, осуществляемые на договорной основе;
- Выявлять, развивать и поддерживать талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- Создавать и обеспечивать необходимые условия личностного развития, укреплять здоровье;
- Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- Организация содержательного досуга;
- Организация методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов;
- Обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся;
- Удовлетворять иные образовательные потребности и интересы обучающихся, не противоречащие законодательству Российской Федерации, осуществляемые за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Для достижения поставленных задач на Подразделение возлагаются следующие функции:

- Разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ;
- Разработка учебных планов, индивидуальных учебных планов;
- Подготовка учебно-методических комплексов по программам;
- Формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов Подразделения;
- Проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- Информирование обучающихся и/ или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;
- Контроль, изучение и анализ качества обучения;
- Формирование и ведение базы данных об обучающихся и о результатах обучения;
- Систематическое обновление информации, связанной с деятельностью Подразделения, на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Учреждения;
- Планирование повышения квалификации работников Подразделения.

4. Структура и управление Подразделением

4.1. Общее руководство деятельностью Подразделения осуществляет директор школы.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения «Навигатор».

4.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

4.4. В отсутствие руководителя Подразделения или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя Подразделения исполняет лицо назначенное приказом директора школы из числа работников Учреждения.

4.5. В состав Подразделения входят:

- Руководитель
- Педагоги дополнительного образования

Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству Подразделением):

- Подчиняется директору школы;
- Выполняет должностные обязанности:
 - * управляет деятельностью Подразделения
 - * в пределах предоставленных полномочий дает указания, обязательные для всех работников,
 - * своевременно предоставляет директору школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.),
 - * докладывает по вопросам работы Подразделения, Управляющему совету и Педагогическому совету Учреждения,
 - * обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогических работников по выполнению дополнительных общеобразовательных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации,

*оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий,

*участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся

*вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса,

*принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы структурного подразделения, обеспечивает создание условий для образовательного процесса, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Отвечает за:

- организацию образовательного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

5. Организационные требования к образовательному процессу

5.1. При создании Подразделения руководствуются следующими организационными требованиями:

- Подразделение должно иметь необходимую учебно – материальную базу;

-Подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Положение о структурном подразделении «Навигатор» утверждается директором школы.

5.3. Оборудование и оснащение Подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.

6. Права и обязанности работников Подразделения

6.1. Права и обязанности работников Подразделения определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. При решении возложенных на Подразделение задач работники имеют право:

- Получать в установленном порядке все необходимые для работы документы Учреждения;

- Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к учебному процессу по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- Запрашивать и получать от работников Учреждения материалы и информацию, связанную с деятельностью Подразделения.

7. Ответственность работников Подразделения

7.1. Работники Подразделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Уставом и локальными актами Учреждения.

7.2. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность:

-За некачественное выполнение возложенных на него полномочий, несвоевременное и некачественное выполнение указаний и поручений заведующего Учреждением;

- Невыполнение целей, задач и функций, возложенных на Подразделение;

- Несоблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, охраны труда и правил противопожарной защиты;

- Действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов Учреждения.

8. Взаимодействие Подразделения с работниками, иными организациями

8.1. В своей деятельности руководитель и работники Подразделения для выполнения возложенных на них функций взаимодействует с административными и педагогическими работниками Учреждения.

8.2. В процессе своей деятельности Подразделение может взаимодействовать с молодежными и общественными организациями, муниципальными учреждениями Грязовецкого района.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Подразделения

9.1. Центр не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане ФХД Учреждения.

9.2. Центр финансируется за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания Учреждения, за счет средств приносящей доход деятельности Учреждения, за счет средств в рамках заключенного Соглашения с ОНКО.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором школы в соответствии с действующим законодательством.