

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 г.ГРЯЗОВЦА»

ПРИНЯТ
На заседании педагогического совета
(протокол №1 от 29 августа 2024 года)



План работы
информационно-библиотечного центра
МБОУ «Средняя школа №1 г.Грязовца»
на 2024-2025 учебный год

1. Основные направления и задачи школьной библиотеки

Цели информационно-библиотечного центра:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи информационно-библиотечного центра:

1. Формирование фондов библиотеки в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
2. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
3. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
4. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
5. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
6. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции информационно-библиотечного центра:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
3. Воспитательная – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Основные направления работы:

2024 год – год Российской академии наук, год семьи,

2025 год – год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

- оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в работе с информационными ресурсами;
- формирование, комплектование и сохранность фонда;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- поддержка общешкольных мероприятий.

2. Общие сведения.

Показатели библиотечной статистики

Год	Читатели	Посещения	Книговыдача
2018-2019	1030 (в т.ч. работники школы и др. – 65+33)	8047	9063
2019-2020	1046 (в т.ч. работники школы и др. – 58+32)	6365	6904
2020-2021	1079 (в т.ч. работники школы и др. – 69+31)	8530	9569
2021-2022	1073 (в т.ч. работники школы и др. – 57+42)	8487	9372
2022-2023	1067(в т.ч. работники школы и др. – 63+17)	8724	9835
2023 - 2024	1023(в т.ч. работники школы и др. – 63+12)	8602	9472

Основные показатели работы библиотеки.

- ✓ Книговыдача (за год) - **9835+ 19690** учебников
- ✓ Книгообеспеченность - **8,1**(без учета учебников)
- ✓ Обращаемость фонда - **0,8** (без учета учебников)
- ✓ Посещаемость - **8,2** (без учета учебников)
- ✓ Читаемость - **9,2** (без учета учебников)
- ✓ Обеспеченность учебниками – **100%**

Информационный ресурс ИБЦ:

- ✓ Общий фонд (научно-популярная, справочная, методическая литература) - **5663** экз.;
- ✓ Учебный фонд – **34145** экз.;
- ✓ Художественной литературы – **4966** экз.;

3. План работы по формированию фонда на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Подведение итогов движения фонда учебной литературы. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Составление отчета по учебно – методическому обеспечению учебного процесса школы на педсовете	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Выдача и приём учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме, согласно учебным программам.	Август - Сентябрь 2024год Май – Июнь 2025 год	Педагог-библиотекарь классные руководители
4	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025/2026 уч. год. Составление, вместе с руководителями МО, заместителем директора по УВР бланка заказа на учебники, с учётом их требований на 2025 – 2026 учебный год; - Согласование и утверждение бланка – заказа на 2025 – 2026 учебный год руководством школы - Подготовка перечня учебников, планируемых в новом 2025 – 2026 учебном году и доведения до сведения обучающихся, родителей, учителей (выступления на родительском собрании, заседаниях МО); - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; - приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки	Январь –Февраль Июнь - Август	Педагог-библиотекарь Завуч по УВР
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам с проверкой учебников, подготовка справки на совещание при директоре)	Декабрь - Март	Педагог-библиотекарь волонтеры
6	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, составление актов.	Октябрь - Декабрь	Педагог-библиотекарь
7	Изучение и анализ учебного фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Расстановка новых изданий в фонде школьной библиотеки. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	Постоянно	Педагог-библиотекарь
10	Составление и ведения карточек на выдачу учебников	Май - Сентябрь	Педагог-библиотекарь

11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь
12	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	В течение года	Педагог-библиотекарь
13	Ремонт учебников с привлечением обучающихся	каникулы	Педагог-библиотекарь волонтеры

4. План работы с художественной литературой на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	- Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы: - учёт библиотечного фонда художественной литературы; - формирование фонда художественной литературы школьной библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации; - выдача документов пользователям школьной библиотеки	Постоянно по мере комплектования постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Работа с фондом художественной литературы: - оформление фонда художественной литературы (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей, индексов), эстетика оформления; - соблюдение правильной расстановки фонда художественной литературы на стеллажах; - проверка правильной расстановки фонда художественной литературы; - обеспечение свободного доступа пользователей школьной библиотеки к информации; - привлечение обучающихся к работе с библиотечным фондом;	Постоянно Постоянно один раз в год Постоянно Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Работа по сохранности фонда художественной литературы: - работа с должниками школьной библиотеки, составление списка должников; - организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива; - проведение санитарного дня в школьной библиотеке, обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - систематический контроль за	1 раз в месяц ежемесячно последняя среда каждого месяца 1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь

	своевременным возвратом в школьную библиотеку выданных книг; - списание ветхой художественной литературы по моральному износу, оформление актов.	постоянно октябрь - декабрь	
4	Комплектование фонда периодики -оформление подписки на 1 полугодие 2025 года. -контроль доставки. -оформление подписки на 2 полугодие 2025 года. -контроль доставки.	октябрь постоянно Май постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Обеспечение работы читательского зала информационно-библиотечного центра	постоянно	Педагог-библиотекарь
1.Справочно – библиографическая работа			
1	Проведение библиотечно – библиографических занятий для обучающихся с применением информационных технологий (по отдельному плану)	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам	по заявкам	Педагог-библиотекарь
3	Выполнение тематических, фактических и информационных справок, организация выставок книг, статей, дополнительной справочной литературы в помощь педагогам по работе с детьми, посвящённые подготовке и проведению научно – практических конференций, интеллектуальных конкурсов, участию в олимпиадном движении.	постоянно	Педагог-библиотекарь
3. Работа с читателями. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Организованная запись обучающихся 1-х классов в школьную библиотеку	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Обслуживание читателей: обучающихся, учителей, технического персонала, родителей	постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся, учителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Оказание индивидуальной помощи: беседы, консультации, подбор литературы детям.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Организация бесед о прочитанном.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Рекомендательные, рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в школьную библиотеку.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
9	Изучение и проведение анализа читательских формуляров (подготовка справки на заседания МО классных руководителей).	два раза в год	Педагог-библиотекарь

10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	ежемесячно	Педагог-библиотекарь
11	Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка.	в течение года	Педагог-библиотекарь волонтеры
4. Работа с педагогическим коллективом школы			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, газетах (выступления с обзором на заседаниях предметных МО, МО классных руководителей.)	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
3	Консультационно – информационная работа с МО учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, на новый учебный год.	Февраль	Педагог-библиотекарь Завуч по УВР
5. Работа с родителями			
1	Информирование о перечне учебников и учебных пособий, рекомендованных МОРФ.	апрель	Педагог-библиотекарь
2	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы (выступления на родительских собраниях), составление договора пожертвования, акта	в течение года	Педагог-библиотекарь
6. Справочно–библиографическая работа			
1 класс			
1	Первое посещение библиотеки. Экскурсия. Правила поведения в библиотеке	Октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Правила и умения обращаться с книгой.	Январь	Педагог-библиотекарь
2 класс			
1	История создания книги: виртуальная экскурсия	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
2	Зачем нужны книги: беседа-диалог	Декабрь	Педагог-библиотекарь
3 класс			
1	Структура книги. Говорящие обложки	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
2	Твои первые словари и энциклопедии	Декабрь	Педагог-библиотекарь
4 класс			
1	Справочная литература	Декабрь	Педагог-библиотекарь
2	Научно-познавательная литература для младших школьников	Январь	Педагог-библиотекарь
5 класс			
1	«О книге и библиотеке. Библиотеки России»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
2	«По страницам цифровых детских журналов» Час знакомство с цифровыми аналогами детских журналов	Январь	Педагог-библиотекарь
6 класс			
1	«Плавание по книжному морю»	Февраль	Педагог-библиотекарь
2	«Кладовая мудрости»	Март	Педагог-библиотекарь

7-9 класс			
1	Периодические издания, адресованные подросткам	Февраль	Педагог-библиотекарь
2	Методы самостоятельной работы с литературой	Апрель	Педагог-библиотекарь
10-11 класс			
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура. Человек в информационном обществе». Знакомство с НЭБ.	Март	Педагог-библиотекарь
2	Аналитическая переработка источников информации	Апрель	Педагог-библиотекарь
7. Массовая работа			
1	Путешествие в "Книжкин дом". Первое знакомство с библиотекой	1 класс Сентябрь - октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Творческое занятие «Закладка для первоклассника»	4 классы октябрь	Педагог-библиотекарь
	Конкурс стихов, посвященный 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова «Лермонтовское созвездие»	2-11 классы Конец сентября	Педагог-библиотекарь, Педагоги-организаторы, классные руководители
3	Месячник школьных библиотек	1-11 классы октябрь	Педагог-библиотекарь
4	«Моя Россия – без терроризма» Виртуальная книжная выставка	5 - 11 классы октябрь	Педагог-библиотекарь
5	Библиотечный час «Все мы разные, а Родина одна».	5-6 классы ноябрь	Педагог-библиотекарь
6	22 ноября - День словарей и энциклопедий (Учредили по инициативе Общества любителей русской словесности в 2010 г. в день рождения Владимира Даля, составителя «Толкового словаря живого великорусского языка») выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть» Урок библиотечной грамотности « Я и словарь»	4 классы ноябрь	Педагог-библиотекарь
7	Викторина «В гостях у Дениски» (к юбилею Виктора Драгунского)	1-6 классы ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
8	Помним. Славим. Гордимся (к дню героев Отечества)	7-9 классы декабрь	Педагог-библиотекарь
9	Мастерская деда Мороза «Оч Умелые ручки»	1-11 классы декабрь	Педагог-библиотекарь
10	Интерактивный проект «Чудеса под Новый год»	декабрь	Инициативная группа
11	Литературный час «Гайдар и сегодня в строю»	5-6 классы январь	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
12	Урок памяти «Ленинград. Блокада. Память»	январь	Педагог-библиотекарь, педагог-организатор
13	Всероссийский конкурс «Живая	Январь - март	Педагог-библиотекарь

	классика» школьный этап		учителя русского языка и литературы
14	Развлекательно-познавательная игра «День науки - но без скуки»	3-8 классы февраль	Педагог-библиотекарь
15	Международный день книгодарения	14 февраля	Педагог-библиотекарь Педагоги-организаторы
16	Патриотическая акция «Читаем книги о войне!»	Февраль - май	Педагог-библиотекарь
17	Виртуальная выставка «Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести...» Русские писатели и поэты о войне	По заявке	Педагог-библиотекарь Классные руководители
18	Прощание с букварем	1 классы март	Педагог-библиотекарь Классные руководители
19	Неделя детской книги	1-4 классы апрель	Педагог-библиотекарь Классные руководители
20	Квест-игра « Космические победы России »	2-7 классы апрель	Педагог-библиотекарь
21	Международная акция « Читаем детям о войне »	1-11 классы апрель – май	Педагог-библиотекарь
22	Библиотечный урок «Чудо, имя которому – книга» (к Дню славянской письменности)	4 классы май	Педагог-библиотекарь
8. Неделя детской книги			
1	Трамвай сказок и загадок	Апрель	Педагог-библиотекарь
2	Литературное путешествие «А у сказки тихий голосок»	Апрель	Педагог-библиотекарь
3	Сказочные соревнования «О сказках и не только» для обучающихся 1-4-х классов	Апрель	Педагог-библиотекарь
4	Квест-игра «Найди книгу» 4 классы	Апрель	Педагог-библиотекарь
9. Книжные выставки			
1	«По волнам знаний...»	август	Педагог-библиотекарь
2	Информационные выставки «Юбилейное ожерелье» (2024-2025 гг.) * 29 сентября — 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя * 15 октября — 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга * 29 января – 165 лет со дня рождения писателя Антон Павловича Чехова (1860-1904) * 10 февраля – 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960). * 6 март — 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П.	В течение года	Педагог-библиотекарь

	Ершова (1815–1869). *2 апреля – 220 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена (1805 – 1875)		
3	« Весь мир начинается с мамы » (к дню матери)	ноябрь	Педагог-библиотекарь
4	« Новогодние приключения в стране литературных героев »	декабрь	Педагог-библиотекарь
5	« Снежные книжки », посвященная Новом году	декабрь	Педагог-библиотекарь
6	« 872 дня. Боль и подвиг Ленинграда » посвященная «Дню снятия блокады Ленинграда»	январь	Педагог-библиотекарь
7	« Книги-юбиляры 2025 года »	февраль	Педагог-библиотекарь
8	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)	март-апрель	Педагог-библиотекарь
9	« Читаем книги о войне... »	Май	Педагог-библиотекарь
10. Повышение квалификации			
1	Освоение информации из профессиональных изданий	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Участие в районных семинарах, конкурсах, открытых мероприятиях.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года	Педагог-библиотекарь
5	Прохождение дистанционных курсов по вопросам работы ИБЦ	в течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Тема по самообразованию «Повышение читательского интереса через создание современной, эффективной, комфортной , развивающей образовательной среды»	в течение года	
11. Прочие работы			
1	Пополнение сайта школы о проведенных мероприятиях	регулярно в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Составление отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год.	май	Педагог-библиотекарь
3	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	Ведение дневника работы библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Акция «Бумажный бум»	март-апрель	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты работы ИБЦ:

- Библиотечно-информационное обслуживание школы будет соответствовать современным требованиям образовательной практики;
- образовательное учреждение получит библиотечно-информационный центр для более качественной поддержки учебно-образовательного процесса;
- увеличится количество обучающихся, пользующихся библиотечно-информационным обслуживанием;
- повысится уровень информационной культуры обучающихся и педагогов;
- будет сформирована система приобщения обучающихся к систематическому чтению;
- существенно расширится сотрудничество информационно-библиотечного центра с другими институтами образования и социализации;
- активизируются контакты с родителями;
- библиотечно-информационный центр станет организатором досуговой деятельности обучающихся.