

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ
средней общеобразовательной школы № 1
№ 211 от 30 ноября 2010 года

Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 « Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации школы (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- информация о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.4. Школа может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, в том числе указанные в п.1.3, а также содержащие данные, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.) школа может получить только с письменного согласия (Приложение 1) одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда школа может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие (Приложение 3).

1.5. Школа обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих

получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Обработка персональных данных обучающегося.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами школы.

2.2. Доступ к персональным данным обучающегося.

2.2.1. Внутренний доступ (доступ внутри школы).

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор;
- секретарь;
- главный бухгалтер школы;
- заместители директора по УВР, ВР;
- учителя (к персональным данным учащихся классов, в которых они работают);
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- психолог
- инспектор по охране прав детства;
- врач/медработник
- родители (лица их заменяющие) и сами обучающиеся.

Выше перечисленные работники имеют право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение ими своих трудовых обязанностей зависит от знания персональных данных обучающегося.

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.2.2. Внешний доступ.

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники департамента (управления) образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента (управления) образования;
- работники налоговых, правоохранительных органов;
- работники органов социального страхования и пенсионных фондов;
- работники военкоматов;
- других организаций.

2.3. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия (Приложение 2) одного из родителей (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, если в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется.

2.4. Передача персональных данных внешнему потребителю допускается в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных, только по письменному запросу на бланке организации, заверенному руководителем данной организации.

2.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, учителя, социальный педагог, психолог, инспектор по охране прав детства обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся школы (Приложение 4) в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Хранение персональных данных обучающегося.

Персональные данные должны храниться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3. Обязанности работников школы, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Работники школы, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося (Приложение 5);

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, школе запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в школе, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия школы при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.1.4. возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать школе сведения, которые могут повлиять на принимаемые решения в отношении обучающегося.

5. Ответственность школы и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1
к Положению по обработке и защите
персональных данных обучающихся

Директору МОУ средней
общеобразовательной школы № 1

**Заявление-согласие
родителей (лиц их заменяющих) на обработку персональных данных
сына (дочери, подопечного).**

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие *МОУ средней общеобразовательной
школе № 1, расположенной по адресу г. Грязовец, ул. Горького, д. 109*, на об-
работку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)
а именно: Ф.И.О., данные из свидетельства о рождении или паспорта, адрес ме-
ста жительства, номер телефона, идентификационный номер налогоплательщи-
ка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья, данные об успева-
емости, сведения о составе семьи, сведения, подтверждающие право на допол-
нительные гарантии и компенсации, установленные законодательством
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес, ...))

Для обработки в целях *воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной без-
опасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными
законодательством РФ и локальными актами школы.*

(указать цели обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие,
общее описание используемых школой способов обработки:

1. Получение персональных данных у обучающихся, родителей (законных представи-
телей), а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия родителей.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных школой.
5. Передача персональных данных обучающихся в порядке, предусмотренном зако-
нодательством РФ и положением об обработке и защите персональных данных
обучающихся в МОУ средней общеобразовательной школе № 1.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами школы, устанавливающими порядок
обработки персональных данных моего ребёнка, а также с моими правами и обязанностями
в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока обуче-
ния ребёнка в данной школе. Согласие может быть отозвано мною в любое время на
основании моего письменного заявления (Приложение б).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению по обработке и защите
персональных данных обучающихся

Директору МОУ средней
общеобразовательной школы № 1

**Заявление-согласие
родителей (лиц их заменяющих) на передачу персональных данных
сына (дочери, подопечного) третьей стороне**

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие МОУ средней общеобразовательной
школе №1, расположенной по адресу г. Грязовец, ул. Горького, д. 109, на передачу пер-
сональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного), _____

_____, а именно:
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

Ф.И.О., данные из свидетельства о рождении или паспорта, адрес места жи-
тельства, номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика, но-
мер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья, данные об успеваемо-
сти, сведения о составе семьи, сведения, подтверждающие право на дополни-
тельные гарантии и компенсации, установленные законодательством
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа дать письменное согласие на их передачу.

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению по обработке и защите
персональных данных обучающихся

Директору МОУ средней
общеобразовательной школы № 1

**Заявление-согласие
субъекта на получение персональных данных ребёнка у третьей стороны.**

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии со ст. 86 Трудового Кодекса Российской
Федерации _____ на получение персональных данных моего ребёнка, а
именно:
(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа дать письменное согласие на их получение.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Соглашение
о неразглашении персональных данных обучающихся**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся _____.
(наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению по обработке и защите
персональных данных обучающихся

Директору МОУ средней
общеобразовательной школы № 1

**Отзыв
согласия родителей (лиц их заменяющих) на обработку персональных данных
сына (дочери, подопечного).**

МОУ средняя общеобразовательная школа № 1

Название субъекта персональных данных

г. Грязовец, ул. Горького, д. 109

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего (моей) сына (дочери,
подопечного) в связи с

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

_____)
(подпись)

_____)
(расшифровка подписи)

)

