

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Грязовецкого муниципального района Вологодской области
«Средняя школа №1 г.Грязовца»



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Средняя школа №1 г.Грязовца»
Протокол от 29 августа 2019 года №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа №1 г.
Грязовца» /Л. Н. Шорохова/
Приказ от 2 сентября 2019 г. №341



Положение
о постановке на внутришкольный учёт
обучающихся МБОУ «Средняя школа №1 г. Грязовца»

Учтено мнение Совета родителей
МБОУ «Средняя школа №1 г. Грязовца»
28.08.2019, протокол №1

Учтено мнение Совета обучающихся
МБОУ «Средняя школа №1 г. Грязовца»
28.08.2019, протокол №1

Учтено мнение Управляющего совета
МБОУ «Средняя школа №1 г. Грязовца»
28.08.2019, протокол №1

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним

Внутришкольный учёт - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

1.4 На обучающихся, стоящих на разных видах учёта (КДН и ЗП, ОДН), оформляется карта индивидуального профилактического сопровождения, которая содержит следующую информацию:

- ✓ Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- ✓ Дата рождения;
- ✓ Домашний адрес;
- ✓ Сведения о родителях (законных представителях) и других членах семьи;
- ✓ Класс;
- ✓ Причины постановки на внутришкольный учёт, дата;
- ✓ Сведения о занятости в свободное время;
- ✓ Дата снятия с внутришкольного учёта;
- ✓ Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Грязовецкого муниципального района (далее КДН и ЗП Грязовецкого района);

✓ Результаты работы (диагностики) обучающегося с педагогом-психологом и другими специалистами (при наличии);

✓ Индивидуальные документы на обучающихся, судебные повестки и др.

1.5. Банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, формируется в начале учебного года (сентябрь) и корректируется в течение года.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – орган профилактики), согласовывается с Управляющим советом МБОУ «Средняя школа №1 г. Грязовца».

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по решению органа профилактики по заявлению классного руководителя и (или) социального педагога. (Приложение 2).

3.3. Классный руководитель и (или) социальный педагог за три дня до заседания органа профилактики представляет следующие документы:

- 1.) Предложение в повестку заседания органа профилактики;
- 2.) Характеристику несовершеннолетнего, подписанную классным руководителем и (или) социальным педагогом общеобразовательного учреждения.

3.) Сведения о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями.

3.4. На заседании органа профилактики обсуждается и составляется план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) (далее – родители) на заседание органа профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение органа профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 3).

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП Грязовецкого района, ОДН МО МВД России «Грязовецкий».

3.7. Социальный педагог 1 раз в квартал проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП Грязовецкого района, ОДН МО МВД России «Грязовецкий».

3.8. Решение о снятии принимается органом профилактики.

3.9. Для снятия с внутришкольного учёта необходимо представить в орган профилактики следующие документы:

-ходатайство классного руководителя или социального педагога образовательного учреждения на снятие с внутришкольного учёта;

- педагогическая характеристика несовершеннолетнего, подписанная классным руководителем или социальным педагогом образовательного учреждения, отчет о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним с указанием достигнутых результатов и мотивов снятия с учета.

3.10. При наличии положительных результатов у обучающегося на заседании органа профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

3.11. Кроме занесения информации в протокол, издается приказ директора о снятии с внутришкольного учета обучающегося.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение обучающегося:

а) самовольные уходы.

б) нарушение «комендантского часа»

в) нарушение Закона № 15 ФЗ РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»

г) нарушение ст. 158 УК РФ-Кража.

д) нарушение статьи 20.20. Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах

е) нарушение ПДД

ж) безнадзорность или беспризорность.

з) бродяжничество или попрошайничество и другие правонарушения и преступления, совершенные обучающимися и другие нарушения, согласно КоАП РФ, и УК РФ.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН и ЗП Грязовецкого района, ОДН МО МВД России «Грязовецкий».

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения поведения обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца).

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

-окончившие муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;

-сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП Грязовецкого района, ОДН МО МВД России «Грязовецкий».

На заседание органа профилактики классный руководитель или социальный педагог образовательного учреждения оформляет ходатайство на снятие с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители) (Приложение 3).

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального профилактического сопровождения подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем.

6.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних для проведения профилактической работы и (или) привлечения к ответственности родителей обучающегося.

Приложение 1
к Положению о постановке на
внутришкольный учет обучающихся
МБОУ «Средняя школа №1 г. Грязовца»

Директору МБОУ «Средняя школа №1 г. Грязовца»
Л.Н. Шороховой

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет _____

_____ (ФИО обучающегося)
обучающегося _____ класса _____ года рождения
(число, месяц, год)

проживающего по адресу: _____
с семьей _____
(указать состав семьи)

В связи _____
(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель _____ / _____ /
(Социальный педагог)

Дата «__» _____ 20__ года

Приложение 2
К Положению о постановке на
внутришкольный учет обучающихся
МБОУ «Средняя школа №1 г. Грязовца»

Директору МБОУ «Средняя школа №1 г. Грязовца»
Л.Н. Шороховой

От _____

ХОДАТАЙСТВО
о снятии с внутришкольного учета

Прошу снять с внутришкольного учета _____

_____ (ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса _____ года рождения
(число, месяц, год)

проживающего по адресу: _____
с семьей _____

(указать состав семьи)

Состоит на учете _____ (указать вид
учета, дату постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы:

предлагаем снять с учета.

Классный руководитель _____ / _____ /
(Социальный педагог)

Дата «__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о постановке на
внутришкольный учет обучающихся
МБОУ «Средняя школа №1 г. Грязовца»

Уважаемые родители!

Приглашаем Вас на заседание органа, ответственного за профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, которое состоится

Присутствие Вас и вашего сына (дочери) _____ обязательно.

Директор школы _____ / _____ /
(подпись)

Родители _____ / _____ /
(подпись)